



Business Continuity Szenario – Krisen und Katastrophen

06.06.2024, Impulsvortrag



Wer ist SD-Con?

Kurzvorstellung



Wer sind wir und was tun wir?

- **Das Unternehmen**
 - 2009 gegründet, 7 Mitarbeiter
 - Büros in
36325 Feldatal
87600 Kaufbeuren
 - Ca. 130 aktive Kunden in D/A/CH, branchenübergreifend
- **Beratung, Coaching und Wissen für**
 - Integrierte Managementsysteme (IMS)
 - Methoden, Prozesse, Audits, Schulungen
 - Compliance-Management
 - CSR-/ESG-Management
 - Regelbasierte Organisation

Orga und Agenda

Worum geht es heute?

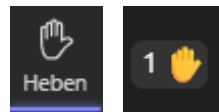


Wie gehen wir heute miteinander um?



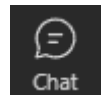
Kamera und Mikro standardmäßig deaktivieren !

Tippen mit offenem Mikro stört die anderen, die Kamera beeinträchtigt u.U. die Bandbreite bei vielen Teilnehmern...



Diskussion erwünscht !

Einfach Hand heben, die Moderatoren passen hoffentlich auf...



Chatten !

Einfach Dinge in den Chat schreiben, die Moderatoren passen hoffentlich auf ...



Überblick geben:

Was nützt Continuity Management?



Orientierung geben:

Was kann ich tun?

Wieviel sollte ich tun?



Tools an die Hand geben:

Nützliche Hilfsmittel, einfaches Notfall-Handbuch, Tools für ein Managementsystem



Verankerung in der Organisation:

Organigramm , Prozesse, Verfahrensanweisungen, Dokumente

Wo stehe ich?

- Einordnung
- Self Assessment

Wo sollte ich etwas tun?

- Mapping von Risiken und Szenarien
- Notfallorganisation
- Notfallhandbuch

Was will ich absichern?

- Verfügbarkeit von Infrastruktur und IT
- Governance, Stakeholder und externe Einflüsse
- Krisen und Katastrophen
- Lieferkette

Managementsysteme

- ISO 22301
- BSI 200-4
- ISO 27001
- BSI 200-3

- **Einordnung**
- **Notfallorganisation und Notfallhandbuch**
- **Notfall-Szenarien**
 - Arbeitsunfall, Umweltunfall, Störfall, Brand
 - Kampfmittelbeseitigung, Bombendrohung
 - Korruption
 - Shitstorms / Hate Speech
 - Infektionskrankheit
 - Katastrophen / Elementarschäden
 - Datenschutzverletzungen
- **BCM-Maßnahmenliste strukturiert**
- **Ausblick**

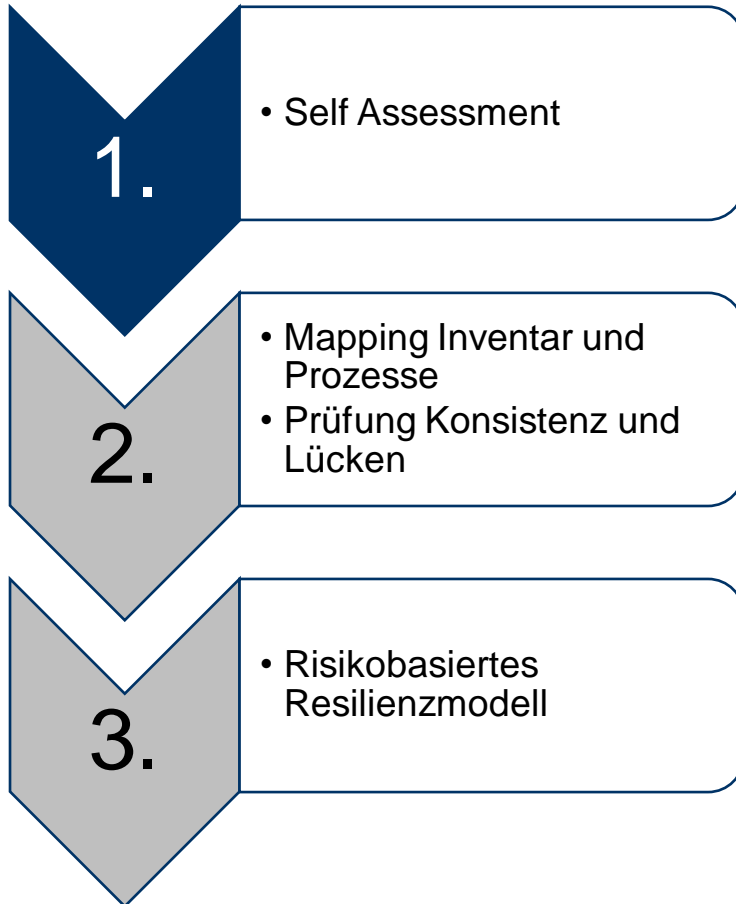
Warum Business Continuity Management?



**Was sind Ihre Erwartungen für heute?
Schreiben Sie es in den Chat !**

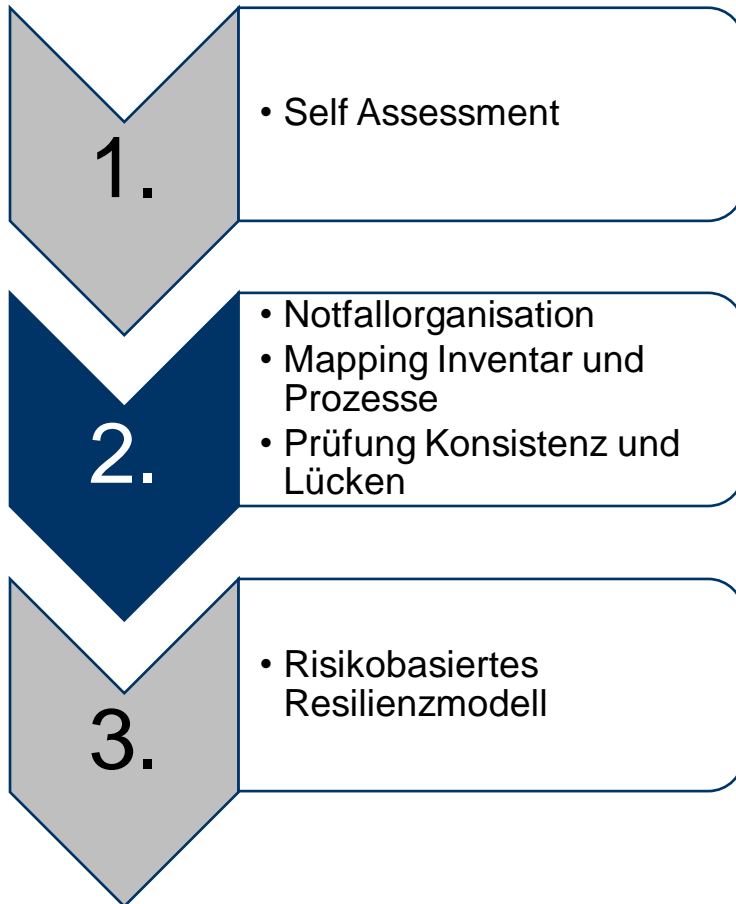
Einordnung





Self Assessment

- **Auswahl der relevanten Maßnahmen/Themen**
 - Festlegen/Aktivieren der bewertungsrelevanten Maßnahmen/Themen
 - Filtern auf relevante Maßnahmen/Themen
 - Bewertung und Ableitung Handlungsbedarf



Mapping Inventar/Systeme, Prozesse und Anwendungen

- Erstellung eines Notfallhandbuchs und Abbildung von Notfall-Szenarien
 - Notfall-Handbuch als Basis für die Notfallbewältigung
 - Berücksichtigung von Notfall-Szenarien mit entsprechenden Zusatzinformationen
- **Heute kein Bezug zu Business Impact, sondern viele Vorlagen/Checklisten sowie „spielen“ mit der Demo**

Notfallorganisation und Notfallhandbuch

Demo-Handbuch





Sie finden eine Demo des Notfallhandbuchs hier:

- Notfall-Handbuch mit viflow:
<https://bcmdemo.sd-con.de>

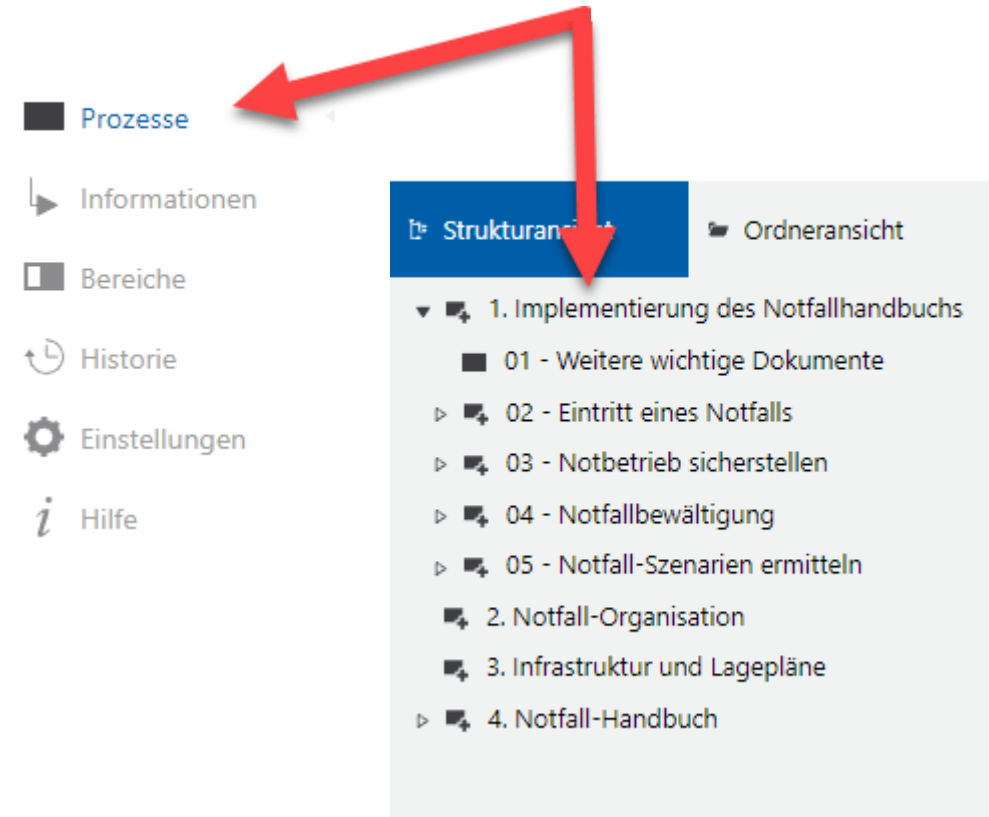


Sie interessieren sich für viflow?

- Bitte Mail an t.schweppe@sd-con.de

Umgang mit dem Handbuch

- **Navigation links mit**
 - Prozessen / Prozess-Struktur
 - Informationen / Ordner-Struktur
 - Bereiche, Rollen, Funktionen
- **Aufbau**
 - Implementierung des Notfallhandbuchs
 - Notfall-Organisation
 - Infrastruktur und Lagepläne
 - Notfall-Handbuch



Durchlaufen der 3 Phasen zur Erstellung des Handbuchs

- **Self Assessment**

Nutzen Sie das Assessment und die BIA „light“, um relevante Szenarien zu ermitteln und diese mit Infrastruktur und Prozessen zu mappen. Erkennen Sie Handlungsbedarf oder Lücken.

- **Handbuch**

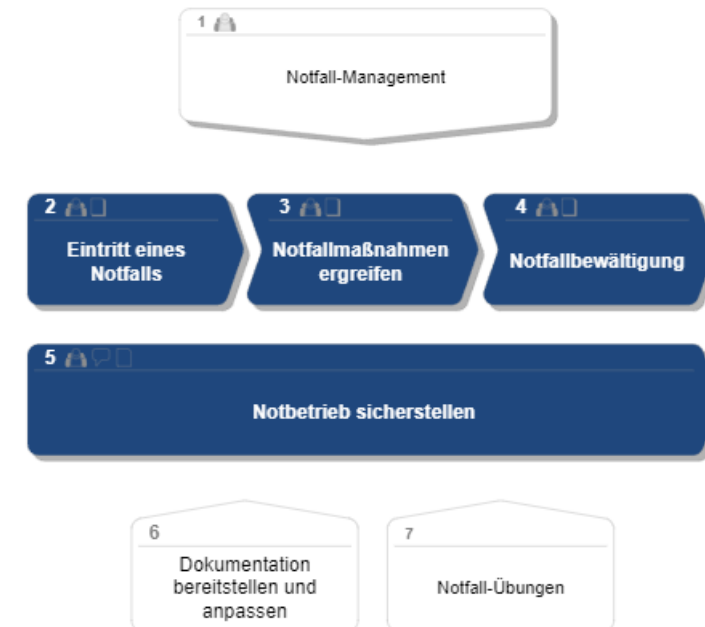
Erstellen Sie das Handbuch mit Hilfe der Checklisten, bilden Sie die relevanten Prozesse ab und beachten Sie die weiteren wichtigen Dokumente

- **Szenarien**

Ergänzen Sie Ihre individuell relevanten Szenarien - dieses werden wir in den kommenden Vorträgen exemplarisch vertiefen. Nutzen Sie die abschließende Checkliste zur Bewertung des Notfallmanagements.

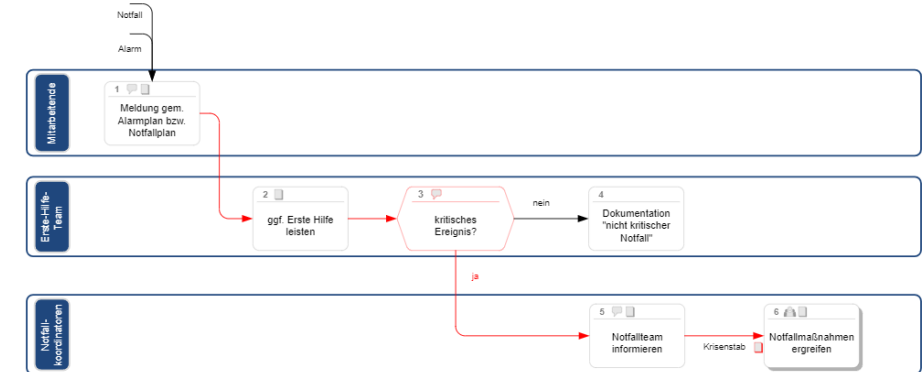
Der Notfallmanagement-Prozess

- **Dokumentation aller für die Notfallbewältigung benötigten Prozesse, Dokumente, Strukturen, Informationen sowie der erforderlichen Maßnahmen und Aktionen nach Eintritt eines Notfalles**
 - Erstellung im Vorfeld zu einem Notfall in Verbindung mit einem Notfallvorsorgekonzept
 - Zweck: Hilfestellung zur Bewältigung von Krisen und Notfällen mit einfachen und schnellen Handlungsanweisungen
- **Wesentliche Teile**
 - Plan für die Sofortmaßnahmen
 - Krisenstabsleitfaden
 - Krisenkommunikationsplan
 - Geschäftsfortführungspläne
 - Wiederanlaufpläne.



Eintritt eines Notfalls

- **Kurzbeschreibung:**
 - Prozessablauf visualisiert inkl. Beteiligte
 - Eintritt eines Notfalls mit Meldung
 - **Roter Pfad als kritischer Pfad: Abgrenzung kritische/unkritische Ereignisse wichtig!**
 - Relevante Dokumente sind hinterlegt
- **Ziele:**
 - Schnelligkeit und Angemessenheit
 - Transparenz und schneller Zugriff auf die wichtigen Informationen für alle Beteiligten



Szenarien im Notfall-Handbuch

- **Ergänzung von Notfall-Szenarien mit Relevanz für das Unternehmen im Notfall-Handbuch**
 - Ergänzung um vorbereitende Infos (gelb) zum Notfallprozess
 - Sprung zum Notfall-Prozess: Eintritt eines Notfalls, Notfallmaßnahmen ergreifen
 - Ergänzung um spezifische Dokumente zur Abwicklung und Nachbereitung
- **Einstufung (willkürlich)**
 - Grün: systemische Vorbereitung
 - Gelb: Unfälle
 - Rot: Katastrophen, kriminelle Handlungen



Notfall-Szenarien





Hinter den einzelnen Szenarien finden Sie Checklisten

Nach Eingabe der Mailadresse:

- Sie müssen sich registrieren, sofern die Mailadresse uns noch nicht bekannt ist
- Danach können sie die Datei herunterladen.
Der Abruf erfolgt gegen eine TAN, die an die hinterlegte Mailadresse gesendet wird

Spezifische Informationen

• Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Quick Check „Arbeitsschutzanforderungen“
- Alarmplan „Verhalten bei Bränden und Unfällen“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

• Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

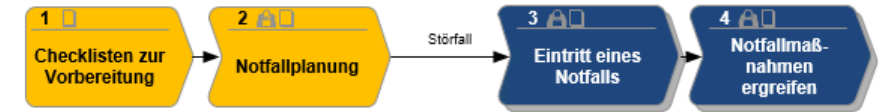
Spezifische Informationen

• Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Bewertung Störfallmaßnahmen“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Informationen an die Öffentlichkeit gem. StörfallV
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



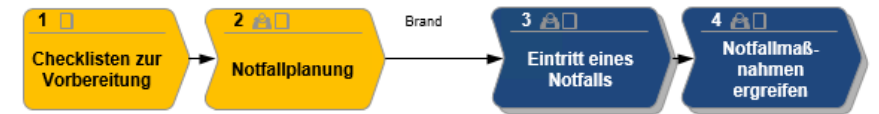
Bitte aufrufen / testen



Spezifische Informationen

• Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Brandschutzmaßnahmen“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Alarmplan „Verhalten bei Bränden und Unfällen“
- Aushang „Evakuierung“
- Ausgang „Sammelstelle“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

- **Dokumente**

- Checkliste: Kampfmittelräumung - Vorbereitung
- Checkliste: Kampfmittelräumung - Reaktion



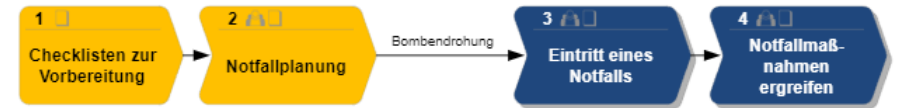
Bitte aufrufen / testen



Spezifische Informationen

• Dokumente

- Checkliste „Bombendrohung – Vorbereitung“
- Notizvorlage zu einer Bombendrohung
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Bombendrohung – Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

- **Dokumente**
 - Checkliste „Self-Audits zur Korruptionsprävention in Unternehmen“
 - Checkliste „Korruptionsprävention“
 - Compliance-Politik
 - GRI-205 Korruptionsbekämpfung



Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

- **Dokumente**
 - Checkliste – Shitstorm Lagebeurteilung



Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

• Dokumente

- Betriebsanweisung (BA) Umgang Corona
- Checkliste: Ausbruch bedrohlicher Krankheiten – Vorbeugung / Vorbereitung
- Gefährdungsbeurteilung (GBU) Corona
- Link: infektionsschutz.de
- Plakat „10 Hygienetipps“
- Checkliste: Notfallplan bei Ausbruch einer Infektionskrankheit
- Checkliste: Ausbruch bedrohlicher Krankheiten – Sofortreaktion, Folgereaktion, Nachbereitung
- Checkliste: Infektionsschutz im Betrieb

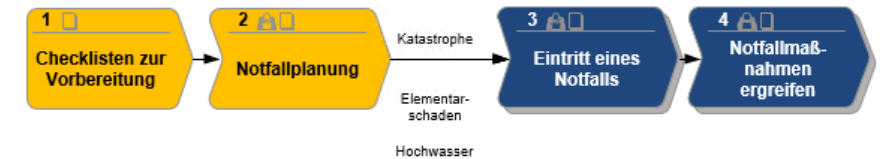


Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

• Dokumente

- BBK: Internet-Link
- BBK-Bildungsmaterial: Erdbeben, Hochwasser
- BBK-Ratgeber: Katastrophen, Notfallvorsorge-Checkliste
- Warn-App NINA
- BBK Warnmeldung in der Übersicht



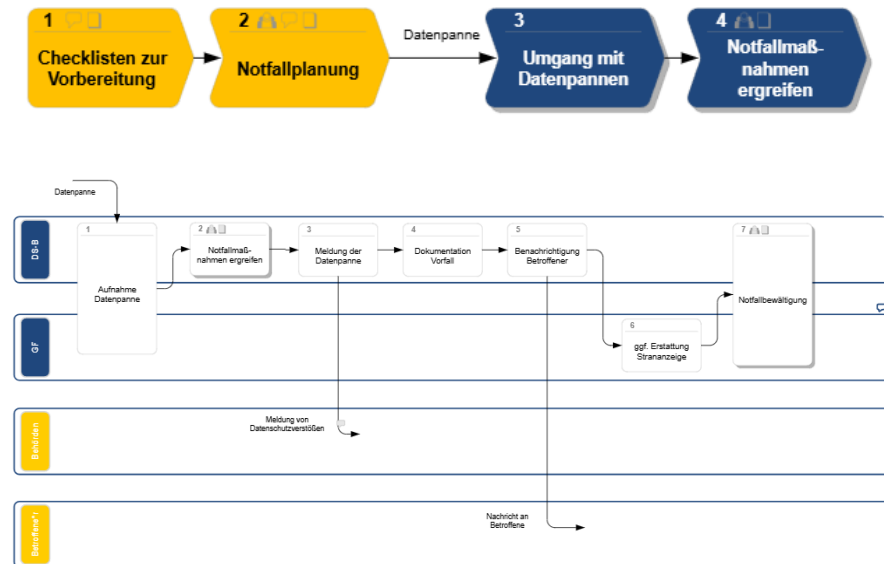
Bitte aufrufen / testen

Spezifische Informationen

- **Dokumente**
 - Übersicht „Landesbehörden für Datenschutz“
 - Prozess „Umgang mit Datenpannen“



Bitte aufrufen / testen



Spezifische Informationen

- <https://service.sd-con.de/containerDocs/EE6BC3E9>



Bitte aufrufen / testen

Maßnahme	Notfall-organisation	Notfall-Szenarien	BCM-Gefährdungen vorbeugen	BCM und Infrastruktur
Abhören vermeiden			X	
Absatzsicherheit erreichen				
Absicherung gegen Terrorismus durch AEO-Bewilligung				
Akten- und Datenträgervernichtung sicherstellen				
Änderungen berücksichtigen				
Anschläge überstehen			X	
Anwendungsbereich des Systems festlegen				
Arbeitsplätze sichern				
Arbeitsunfälle vermeiden			X	
Asset-Compliance sicherstellen				
Auditoren qualifizieren				
Ausfall oder Störung der Stromversorgung kompensieren			X	
Ausfall oder Störung von Dienstleistungsunternehmen kompensieren			X	
Ausfall oder Störung von Versorgungsnetzen kompensieren			X	
Ausfälle oder Störungen kompensieren	X		X	
Basis-Absicherung (IT) erreichen				
Beauftragte/n einsetzen	X			
Bedienfehler kompensieren			X	
Behinderungen durch Großereignisse kompensieren			X	
Berichtszeiträume berücksichtigen/einhalten				
Betrieb aufrechterhalten				X
Betrugsdelikte vermeiden/abwickeln			X	
Bewusstsein fördern				
Bombendrohungen bewältigen			X	

Ausblick



SDCON

Ausblick

- Szenario Lieferkette
- Systematisierung und Integration über ein System



Fragen bitte an:

Thomas Schweppe

t.schweppe@sd-con.de

Per Mail anfragen

- Alle Checklisten in einer ZIP-Datei
- Infos zu viflow