



# Business Continuity Szenario – Krisen und Katastrophen

06.06.2024, Impulsvortrag



# Wer ist SD-Con?

Kurzvorstellung



## Wer sind wir und was tun wir?

- **Das Unternehmen**
  - 2009 gegründet, 7 Mitarbeiter
  - Büros in  
36325 Feldatal  
87600 Kaufbeuren
  - Ca. 130 aktive Kunden in D/A/CH, branchenübergreifend
- **Beratung, Coaching und Wissen für**
  - Integrierte Managementsysteme (IMS)
  - Methoden, Prozesse, Audits, Schulungen
  - Compliance-Management
  - CSR-/ESG-Management
  - Regelbasierte Organisation

## Orga und Agenda

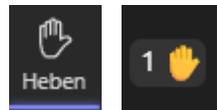
Worum geht es heute?





## **Kamera und Mikro standardmäßig deaktivieren !**

Tippen mit offenem Mikro stört die anderen, die Kamera beeinträchtigt u.U. die Bandbreite bei vielen Teilnehmern...



## **Diskussion erwünscht !**

Einfach Hand heben, die Moderatoren passen hoffentlich auf...



## **Chatten !**

Einfach Dinge in den Chat schreiben, die Moderatoren passen hoffentlich auf ...



## **Überblick geben:**

Was nützt Continuity Management?



## **Orientierung geben:**

Was kann ich tun?

Wieviel sollte ich tun?



## **Tools an die Hand geben:**

Nützliche Hilfsmittel, einfaches Notfall-Handbuch, Tools für ein Managementsystem



## **Verankerung in der Organisation:**

Organigramm , Prozesse, Verfahrensanweisungen, Dokumente

## Wo stehe ich?

- Einordnung
- Self Assessment

## Wo sollte ich etwas tun?

- Mapping von Risiken und Szenarien
- Notfallorganisation
- Notfallhandbuch

## Was will ich absichern?

- Verfügbarkeit von Infrastruktur und IT
- Governance, Stakeholder und externe Einflüsse
- Krisen und Katastrophen
- Lieferkette

## Managementsysteme

- ISO 22301
- BSI 200-4
- ISO 27001
- BSI 200-3

- **Einordnung**
- **Notfallorganisation und Notfallhandbuch**
- **Notfall-Szenarien**
  - Arbeitsunfall, Umweltunfall, Störfall, Brand
  - Kampfmittelbeseitigung, Bombendrohung
  - Korruption
  - Shitstorms / Hate Speech
  - Infektionskrankheit
  - Katastrophen / Elementarschäden
  - Datenschutzverletzungen
- **BCM-Maßnahmenliste strukturiert**
- **Ausblick**

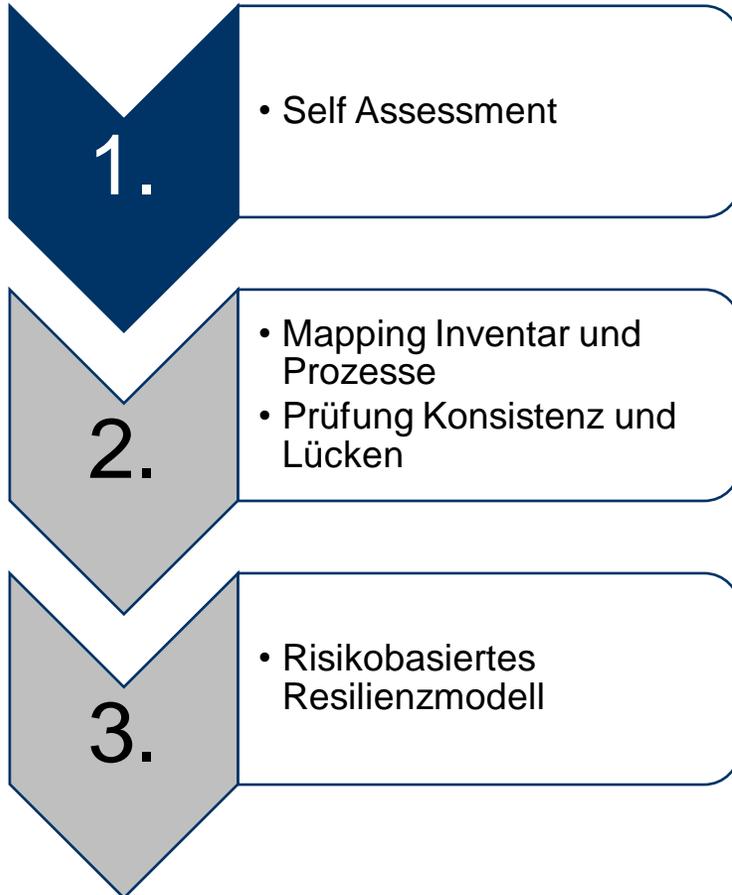
# Warum Business Continuity Management?



**Was sind Ihre Erwartungen für heute?  
Schreiben Sie es in den Chat !**

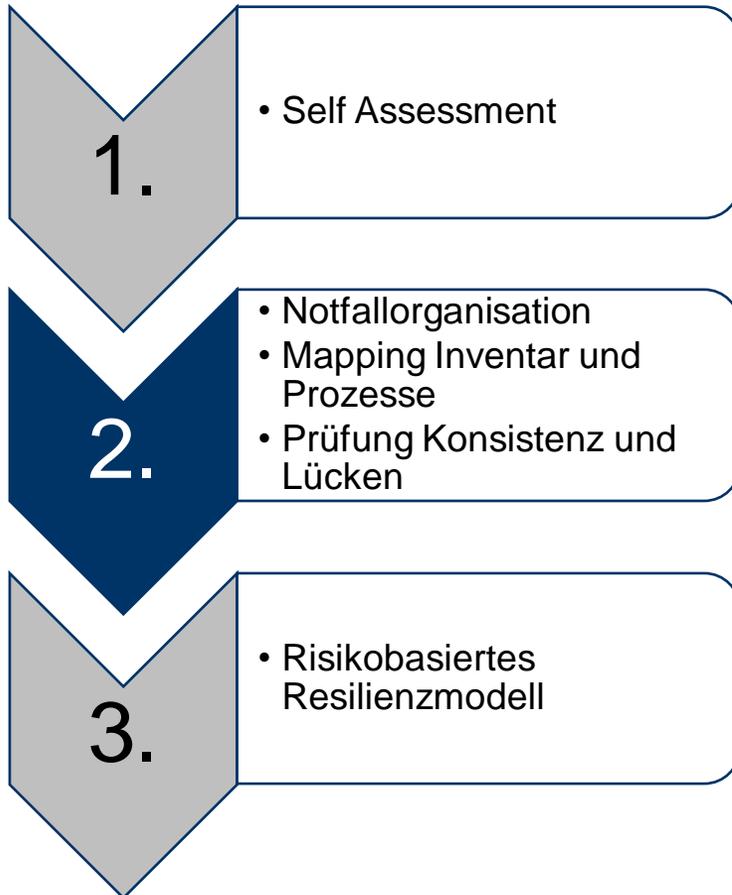
Einordnung





## Self Assessment

- **Auswahl der relevanten Maßnahmen/Themen**
  - Festlegen/Aktivieren der bewertungsrelevanten Maßnahmen/Themen
  - Filtern auf relevante Maßnahmen/Themen
  - Bewertung und Ableitung Handlungsbedarf



## Mapping Inventar/Systeme, Prozesse und Anwendungen

- Erstellung eines Notfallhandbuchs und Abbildung von Notfall-Szenarien
  - Notfall-Handbuch als Basis für die Notfallbewältigung
  - Berücksichtigung von Notfall-Szenarien mit entsprechenden Zusatzinformationen
- **Heute kein Bezug zu Business Impact, sondern viele Vorlagen/Checklisten sowie „spielen“ mit der Demo**

# Notfallorganisation und Notfallhandbuch

Demo-Handbuch





**Sie finden eine Demo des Notfallhandbuchs hier:**

- Notfall-Handbuch mit viflow:  
<https://bcmdemo.sd-con.de>

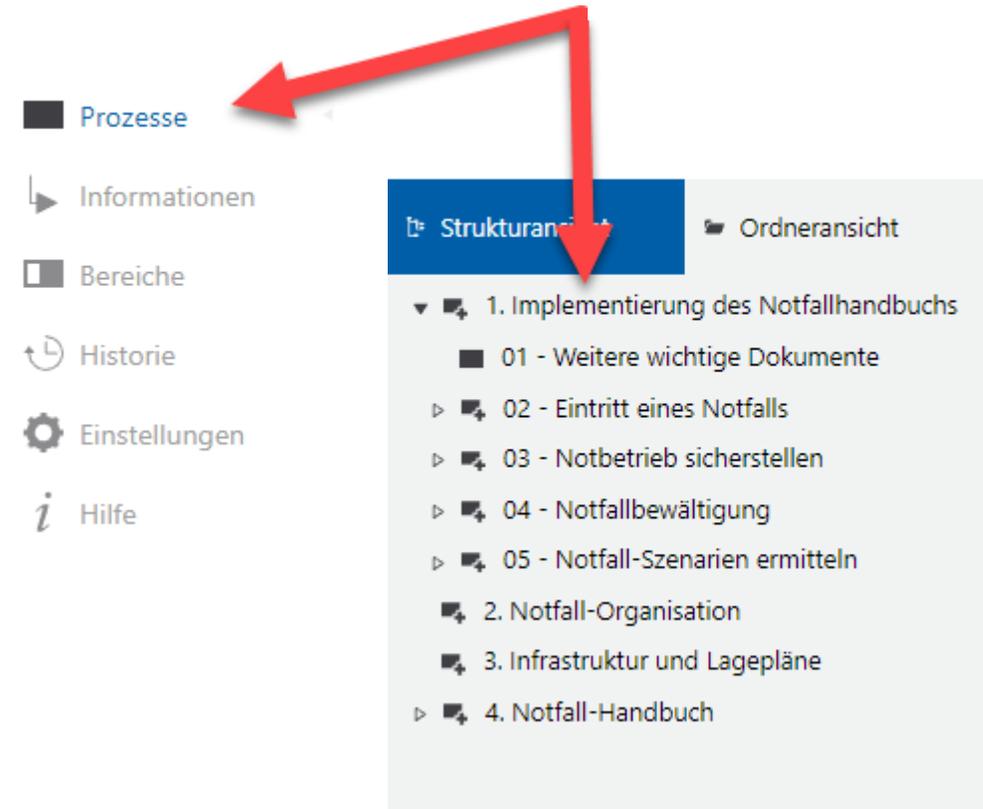


**Sie interessieren sich für viflow?**

- Bitte Mail an [t.schweppe@sd-con.de](mailto:t.schweppe@sd-con.de)

## Umgang mit dem Handbuch

- **Navigation links mit**
  - Prozessen / Prozess-Struktur
  - Informationen / Ordner-Struktur
  - Bereiche, Rollen, Funktionen
- **Aufbau**
  - Implementierung des Notfallhandbuchs
  - Notfall-Organisation
  - Infrastruktur und Lagepläne
  - Notfall-Handbuch



## Durchlaufen der 3 Phasen zur Erstellung des Handbuchs

- **Self Assessment**

Nutzen Sie das Assessment und die BIA „light“, um relevante Szenarien zu ermitteln und diese mit Infrastruktur und Prozessen zu mappen. Erkennen Sie Handlungsbedarf oder Lücken.

- **Handbuch**

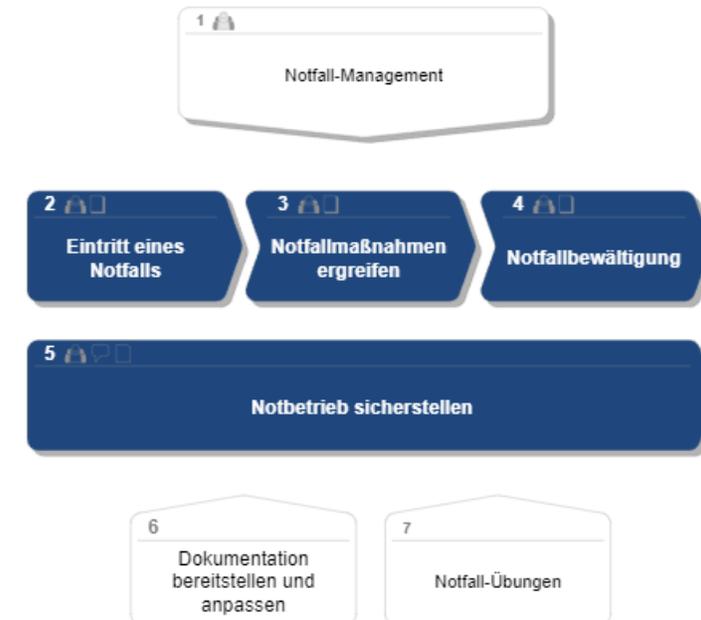
Erstellen Sie das Handbuch mit Hilfe der Checklisten, bilden Sie die relevanten Prozesse ab und beachten Sie die weiteren wichtigen Dokumente

- **Szenarien**

Ergänzen Sie Ihre individuell relevanten Szenarien - dieses werden wir in den kommenden Vorträgen exemplarisch vertiefen. Nutzen Sie die abschließende Checkliste zur Bewertung des Notfallmanagements.

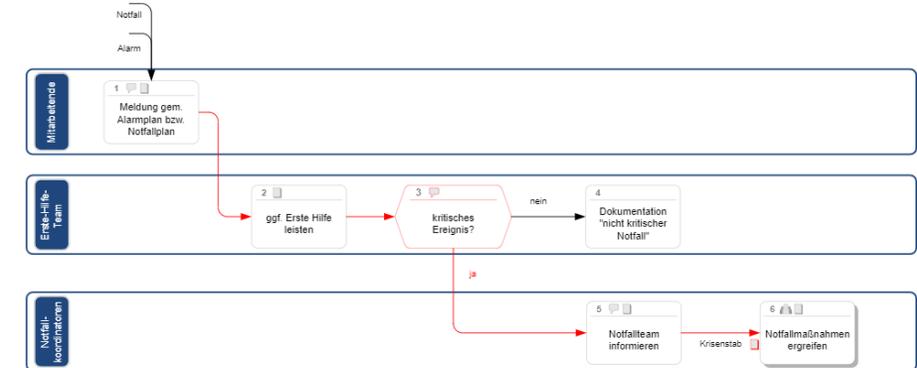
## Der Notfallmanagement-Prozess

- **Dokumentation aller für die Notfallbewältigung benötigten Prozesse, Dokumente, Strukturen, Informationen sowie der erforderlichen Maßnahmen und Aktionen nach Eintritt eines Notfalles**
  - Erstellung im Vorfeld zu einem Notfall in Verbindung mit einem Notfallvorsorgekonzept
  - Zweck: Hilfestellung zur Bewältigung von Krisen und Notfällen mit einfachen und schnellen Handlungsanweisungen
- **Wesentliche Teile**
  - Plan für die Sofortmaßnahmen
  - Krisenstabsleitfaden
  - Krisenkommunikationsplan
  - Geschäftsfortführungspläne
  - Wiederanlaufpläne.



## Eintritt eines Notfalls

- **Kurzbeschreibung:**
  - Prozessablauf visualisiert inkl. Beteiligte
  - Eintritt eines Notfalls mit Meldung
  - **Roter Pfad als kritischer Pfad: Abgrenzung kritische/unkritische Ereignisse wichtig!**
  - Relevante Dokumente sind hinterlegt
- **Ziele:**
  - Schnelligkeit und Angemessenheit
  - Transparenz und schneller Zugriff auf die wichtigen Informationen für alle Beteiligten



## Szenarien im Notfall-Handbuch

- **Ergänzung von Notfall-Szenarien mit Relevanz für das Unternehmen im Notfall-Handbuch**
  - Ergänzung um vorbereitende Infos (gelb) zum Notfallprozess
  - Sprung zum Notfall-Prozess: Eintritt eines Notfalls, Notfallmaßnahmen ergreifen
  - Ergänzung um spezifische Dokumente zur Abwicklung und Nachbereitung
- **Einstufung (willkürlich)**
  - Grün: systemische Vorbereitung
  - Gelb: Unfälle
  - Rot: Katastrophen, kriminelle Handlungen



# Notfall-Szenarien





**Hinter den einzelnen Szenarien finden Sie Checklisten**

**Nach Eingabe der Mailadresse:**

- Sie müssen sich registrieren, sofern die Mailadresse uns noch nicht bekannt ist
- Danach können sie die Datei herunterladen.  
Der Abruf erfolgt gegen eine TAN, die an die hinterlegte Mailadresse gesendet wird

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Quick Check „Arbeitsschutzanforderungen“
- Alarmplan „Verhalten bei Bränden und Unfällen“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“

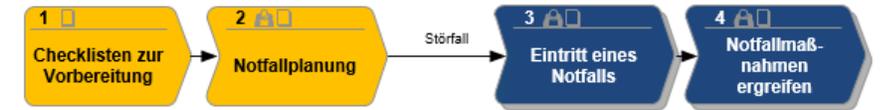


Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Bewertung Störfallmaßnahmen“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Informationen an die Öffentlichkeit gem. StörfallV
- Checkliste „Notfall-Reaktion“

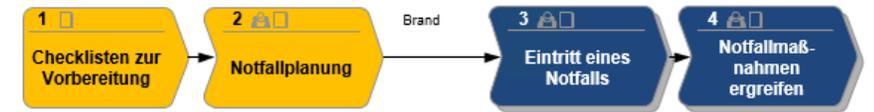


**Bitte aufrufen / testen**

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Checkliste „Bewertung der Notfall-Sofortmaßnahmen“
- Checkliste „Bewertung Erste Hilfe“
- Checkliste „Brandschutzmaßnahmen“
- Checkliste „Notfallplanung Umwelt“
- Alarmplan „Verhalten bei Bränden und Unfällen“
- Aushang „Evakuierung“
- Ausgang „Sammelstelle“
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Notfall-Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

- **Dokumente**
  - Checkliste: Kampfmittelräumung - Vorbereitung
  - Checkliste: Kampfmittelräumung - Reaktion



Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Checkliste „Bombendrohung – Vorbereitung“
- Notizvorlage zu einer Bombendrohung
- Aushang „Verhalten im Notfall“
- Checkliste „Bombendrohung – Reaktion“



Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

- **Dokumente**
  - Checkliste „Self-Audits zur Korruptionsprävention in Unternehmen“
  - Checkliste „Korruptionsprävention“
  - Compliance-Politik
  - GRI-205 Korruptionsbekämpfung



Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

- **Dokumente**
  - Checkliste – Shitstorm Lagebeurteilung

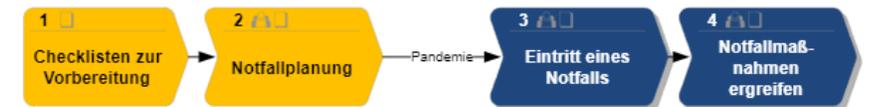


Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- Betriebsanweisung (BA) Umgang Corona
- Checkliste: Ausbruch bedrohlicher Krankheiten – Vorbeugung / Vorbereitung
- Gefährdungsbeurteilung (GBU) Corona
- Link: [infektionsschutz.de](http://infektionsschutz.de)
- Plakat „10 Hygienetipps“
- Checkliste: Notfallplan bei Ausbruch einer Infektionskrankheit
- Checkliste: Ausbruch bedrohlicher Krankheiten – Sofortreaktion, Folgereaktion, Nachbereitung
- Checkliste: Infektionsschutz im Betrieb

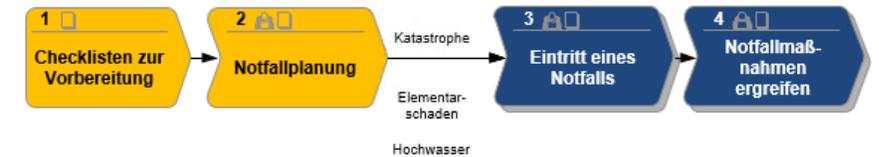


**Bitte aufrufen / testen**

## Spezifische Informationen

### • Dokumente

- BBK: Internet-Link
- BBK-Bildungsmaterial: Erdbeben, Hochwasser
- BBK-Ratgeber: Katastrophen, Notfallvorsorge-Checkliste
- Warn-App NINA
- BBK Warnmeldung in der Übersicht



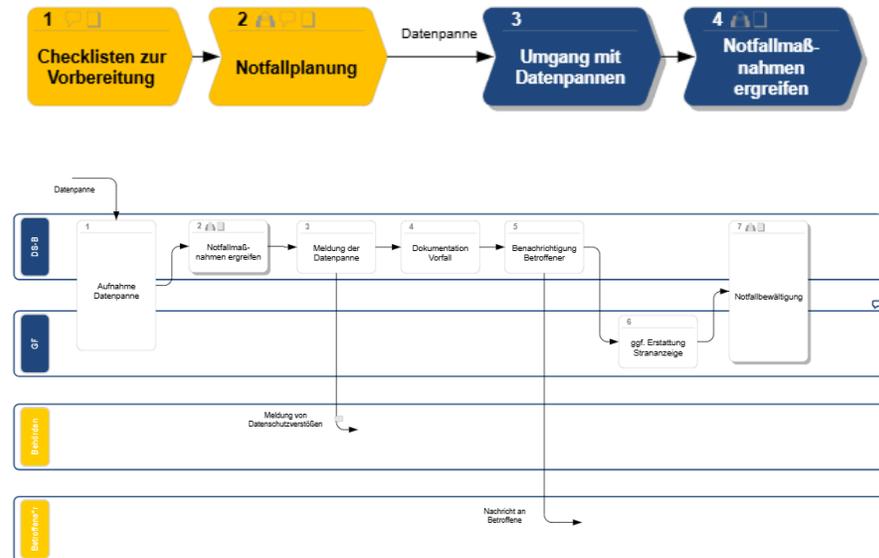
Bitte aufrufen / testen

## Spezifische Informationen

- **Dokumente**
  - Übersicht „Landesbehörden für Datenschutz“
  - Prozess „Umgang mit Datenpannen“



Bitte aufrufen / testen



## Spezifische Informationen

- <https://service.sd-con.de/containerDocs/EE6BC3E9>



Bitte aufrufen / testen

Maßnahme	Notfall-organisation	Notfall-Szenarien	BCM-Gefährdungen vorbeugen	BCM und Infrastruktur
Abhören vermeiden			X	
Absatzsicherheit erreichen				
Absicherung gegen Terrorismus durch AEO-Bewilligung				
Akten- und Datenträgervernichtung sicherstellen				
Änderungen berücksichtigen				
Anschläge überstehen			X	
Anwendungsbereich des Systems festlegen				
Arbeitsplätze sichern				
Arbeitsunfälle vermeiden			X	
Asset-Compliance sicherstellen				
Auditoren qualifizieren				
Ausfall oder Störung der Stromversorgung kompensieren			X	
Ausfall oder Störung von Dienstleistungsunternehmen kompensieren			X	
Ausfall oder Störung von Versorgungsnetzen kompensieren			X	
Ausfälle oder Störungen kompensieren	X		X	
Basis-Absicherung (IT) erreichen				
Beauftragte/n einsetzen	X			
Bedienfehler kompensieren			X	
Behinderungen durch Großereignisse kompensieren			X	
Berichtszeiträume berücksichtigen/einhalten				
Betrieb aufrechterhalten				X
Betrugsdelikte vermeiden/abwickeln			X	
Bewusstsein fördern				
Bombendrohungen bewältigen			X	

**Ausblick**



**SDCON**

## Ausblick

- Szenario Lieferkette
- Systematisierung und Integration über ein System



## Fragen bitte an:

Thomas Schweppe

[t.schweppe@sd-con.de](mailto:t.schweppe@sd-con.de)

## Per Mail anfragen

- Alle Checklisten in einer ZIP-Datei
- Infos zu viflow